

Z A T W I E R D Z A M

Kraków, dn. 01.06.2026r.

**Przewodniczący Komisji
Przetargowej**

OGŁOSZENIE

o zamówieniu w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa przy uwzględnieniu
art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych
(t.j.: Dz. U. z 2024r., poz. 1320 ze zm.) pod nazwą:

Usługa serwisu i wsparcia technicznego dla systemu VSAT
nr sprawy: **OiB/14/2026**

Ogłoszenie o postępowaniu zostało zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania w dniu **01.06.2026r.**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

50000000-5 Usługi naprawcze i konserwacyjne

Kod uzupełniający: FB01-7 – do użytku wojskowego

Załączniki:

- 1) Zał. nr 1 – „Oferta”
- 2) Zał. nr 2 – „Oświadczenie Wykonawcy”
- 3) Zał. nr 3 – „Projektowane postanowienia umowy”
- 4) Zał. nr 4 – „Opis przedmiotu zamówienia”
- 5) Zał. nr 5 – „Wykaz osób”

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Jednostka Wojskowa 4724 (JW 4724) z siedzibą:

30-901 Kraków, ul. Tyniecka 45

NIP: 6762394845 REGON: 120863716

tel.: 261 132 501

e-mail: jw4724.szp.przetargi@ron.mil.pl

Strona internetowa Zamawiającego: <https://nil.wp.mil.pl>

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1305698>

UWAGA!:

Zmiany i wyjaśnienia treści Ogłoszenia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Wykonawcy pobierający niniejsze Ogłoszenie z wyżej wskazanej strony internetowej są związani wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do treści Ogłoszenia zamieszczonymi na ww. stronie internetowej.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w 2 ust. 1 pkt. 3) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320 ze zm.).
2. Postępowanie dla zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa prowadzone jest w oparciu o art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu na podstawie art. 70¹ Kodeksu cywilnego
3. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Rozdziału VII Regulaminu udzielania zamówień publicznych – „Realizacja zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa o wartości mniejszej niż progi unijne” w trybie zapytania ofertowego.
4. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa serwisu, naprawy i wsparcia technicznego dla systemu VSAT, zwana dalej „usługą”.
2. Szczegółowy zakres i warunki realizacji zamówienia przedstawiają **zał. nr 4 do Ogłoszenia** – „Opis przedmiotu zamówienia” i **zał. nr 3 do Ogłoszenia** – „Projektowane postanowienia umowy”.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Oferty muszą być kompletne tzn. w ramach rbh musi być wyceniony cały zakres zamówienia i wszystkie czynności opisane w zał. nr 4. Jeżeli Wykonawca zmodyfikuje formularz Zamawiający działając na podstawie pkt. XII ppkt. 12.6. Ogłoszenia odrzuci ofertę Wykonawcy.
4. Usługa w zakresie serwisu i wsparcia technicznego będzie realizowana na podstawie zapotrzebowania wynikającego z bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamawiający każdorazowo będzie zgłaszał Wykonawcy konieczność realizacji usługi w określonym zakresie. Rozliczenie będzie następowało na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę stawki roboczogodziny.
5. Usługa w zakresie naprawy będzie realizowana po dokonaniu diagnostyki niesprawnego sprzętu (w ramach serwisu i wsparcia technicznego), na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego kosztorysu.
6. Zamawiający przewiduje zamówienie podstawowe oraz **zamówienie w ramach opcji**.
7. Opcja w niniejszym postępowaniu polega na zwiększeniu wartości umowy i możliwości zamówienia usług wchodzących w zakres zamówienia podstawowego, których sumaryczna wartość nie może przekroczyć wartości umownej.
8. Uruchomienie opcji nastąpi po wyczerpaniu wartości usług w zamówieniu podstawowym, poprzez zlecenia składane przez Użytkownika na takiej samej zasadzie jak w zamówieniu podstawowym.
9. Zamawiający/Użytkownik o zamiarze skorzystania z opcji, jego zakresie i terminach realizacji usług opcjonalnych powiadomi pisemnie Wykonawcę. Skorzystanie z opcji nie wymaga aneksowania umowy.

10. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „opcja” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Ostateczna ilość usług realizowanych w ramach opcji będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego na ten cel środków finansowych. Zamawiający może nie skorzystać z opcji, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
11. Zamawiający może z opcji korzystać wielokrotnie, do wyczerpania maksymalnej kwoty określonej dla opcji w § 2 ust. 3 umowy całym okresie obowiązywania umowy.
12. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z opcji, Wykonawcy będzie się należało wynagrodzenie obliczone na takich samych zasadach jak dla zamówienia podstawowego.
13. Usługi realizowane w ramach opcji muszą spełniać wszystkie wymogi jak dla zamówienia podstawowego.
14. **Cena wskazana w ofercie służy jedynie do porównania i oceny ofert złożonych w postępowaniu. Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta do kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na jego realizację. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy uzależnione będzie od faktycznej ilości usług wykonanych w ramach zawartej umowy.**

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Usługa realizowana będzie w terminie:
 - 1.1. rozpoczęcie: niezwłocznie po podpisaniu umowy
 - 1.2. zakończenie: 30.11.2026r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 1.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 1.4. zdolności technicznej lub zawodowej
Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a) dysponuje co najmniej jednym pracownikiem, posiadającym przeszkolenie i certyfikaty w zakresie Expert SkyWAN 7000 Station Commissioner;
 - b) dysponuje co najmniej jednym pracownikiem, posiadającym przeszkolenie i certyfikaty w zakresie Expert SKYWAN 7000 Network Operator;
 - c) dysponuje co najmniej jednym pracownikiem, posiadającym przeszkolenie i certyfikaty w zakresie Expert SKYWAN 7000 Network Designer;
 - d) dysponuje co najmniej jednym pracownikiem, posiadającym przeszkolenie i certyfikaty w zakresie CCNP - Cisco Certificate Network Profesional Routing and Switching;
 - e) dysponuje co najmniej jednym pracownikiem, posiadającym przeszkolenie i certyfikaty w zakresie Expert SkyWAN 5G Station Commissioner;
 - f) dysponuje co najmniej jednym pracownikiem, posiadającym przeszkolenie i certyfikaty w zakresie Expert SkyWAN 5G Network Operator;
 - na potwierdzenie spełniania warunków opisanych w pkt. a) – f) Wykonawca zobowiązany będzie złożyć wraz z ofertą dokumenty o których mowa w dziale VII pkt. 3 Ogłoszenia.
 - g) Pracownicy skierowani do realizacji zamówienia posiadają minimum roczne doświadczenie zdobyte w czasie nie dłuższym niż 5 lat od chwili złożonej oferty, w zakresie wsparcia technicznego systemów zawierających komponenty:
 - 1) modemy VSAT SkyWAN 7.X system zarządzania SkyNMS 3.X;
 - 2) urządzenia i oprogramowanie sieci LAN/WAN w szczególności Cisco CSACS, ASA 55xx, ISR G1 i G2 wraz z funkcjami CME;
 - 3) urządzeń VC w tym: Tandberg/Cisco TMS, VCS oraz terminale VC;

- na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w pkt. g) Wykonawca zobowiązany będzie złożyć wraz z ofertą dokument o którym mowa w dziale VII pkt. 1 Ogłoszenia
 - h) Pracownicy skierowani do realizacji zamówienia posiadają poświadczenia bezpieczeństwa osobowego o klauzuli minimum „ZASTRZEŻONE” oraz aktualne zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
 - na potwierdzenie spełniania warunków opisanych w pkt. h) Wykonawca zobowiązany będzie złożyć wraz z ofertą dokumenty o których mowa w dziale VII pkt. 3 Ogłoszenia.
- Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o oświadczenia i dokumenty określone w pkt. VII Ogłoszenia, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt V Ogłoszenia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 2.1. Wykonawcę, w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2.2. Wykonawcę który ma siedzibę albo miejsce zamieszkania w innym państwie niż państwa członkowskie Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwie, z którym Unia Europejska lub Rzeczpospolita Polska zawarła umowę międzynarodową dotyczącą tych zamówień;
 - 2.3. podmioty o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.: Dz.U. z 2024r. poz. 507).
 3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o oświadczenia i dokumenty określone w pkt. VII Ogłoszenia, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt V Ogłoszenia.

V.A. Podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia

(np.: konsorcjum, spółka cywilna):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega możliwość wezwania Wykonawców do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

V.B. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w **zał. nr 1 do Ogłoszenia** – „Oferta” tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firmy podwykonawców. Jeżeli Wykonawca nie zamieści w ofercie ww. informacji wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców.
3. Brak informacji, o której mowa w ppkt. 2, będzie rozumiany przez Zamawiającego, jako realizacja zamówienia przez Wykonawcę we własnym zakresie bez udziału podwykonawców.
4. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę

1. Druk „Oferta”, sporządzony wg wymagań Ogłoszenia, zgodnie z **zał. nr 1 do Ogłoszenia** - „Oferta”.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. V niniejszego Ogłoszenia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. V ppkt 1 Ogłoszenia oraz o braku podstaw do wykluczenia, określonych w pkt. V ppkt. 2 Ogłoszenia, stanowiące **zał. nr 2 do** Ogłoszenia, wypełnione i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o pkt V ppkt 2.1. Ogłoszenia, chyba, że Zamawiający będzie w stanie samodzielnie pobrać dokument z ogólnodostępnych rejestrów.

UWAGA!:

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oraz w przypadku korzystania z podwykonawcy, dokument, o którym mowa w pkt. 1 i 2 składa każdy z nich.

3. Wykaz osób, które będą wykonywały zamówienie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych określonych w pkt. V ppkt. 1.4. lit. a), b), c), d), e), f) i h) Ogłoszenia – sporządzony zgodnie z zał. nr 5 do Ogłoszenia – „Wykaz osób” wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagania określonych w pkt. V ppkt. 1.4. lit. a), b), c), d), e), f) i h) Ogłoszenia (certyfikaty, zaświadczenia).

UWAGA!:

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 4, mogą złożyć wspólnie.

4. Oryginał lub kopia pełnomocnictwa – dla osób podpisujących ofertę, o ile fakt umocowania nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych – jeżeli dotyczy.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt. 2:
 - 5.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 5.2. jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej „platforma”) Zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/nil/proceedings>. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane powinny być w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
2. Powyższe oznacza, że wszelka korespondencja przekazywana Zamawiającemu w inny sposób, tj. listownie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksem, nie będzie rozpatrywana.
3. Adres email podany przez wykonawcę w formularzu elektronicznym podczas składania oferty na platformazakupowa.pl powinien być tożsamy z adresem e-mail podanym w dołączanej dokumentacji (w formularzu „Oferta”).
4. Komunikacja za pośrednictwem Platformy zakupowej wymaga założenia konta openNexus przez Użytkownika w celu uruchomienia Profilu Użytkownika. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla

Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>.

5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji **"Komunikaty"**. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij”.
7. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zamawiający, w przypadku awarii platformy, dopuszcza komunikację za pośrednictwem adresu e-mail podanego w pkt. I Ogłoszenia. Adres e-mail nie służy do przesyłania ofert.
9. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy przesyłania dokumentów dostępnych pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/regulamin> oraz Instrukcji dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał się i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej na Platformie.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
12. Zamawiający rekomenduje przekazywanie dokumentów w postępowaniu w formacie plików PDF jako załączników do wiadomości z zachowaniem układu i sposobu sporządzania pism obowiązującego w korespondencji tradycyjnej.
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx, .xls .xlsx .jpg (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na **.pdf**
14. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
15. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
 - Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
16. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować format PAdES oraz podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
17. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty i zweryfikował podpis przed złożeniem oferty.
18. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem elektronicznym, w tym szczególnie nie łączyć podpisanych wcześniej plików pdf do jednego pliku pdf. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co jednoznacznie będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
20. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
21. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są pracownicy Sekcji Zamówień Publicznych JW 4724 – za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania wskazanej w dziale I Ogłoszenia.
2. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24 godzin, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria portal.smartpzp.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu.
4. Oferta, pod rygorem nieważności, winna być sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej, **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, podpisana podpisem zaufanym albo podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wymogami ustawowymi lub przez ustanowionego pełnomocnika.
5. Na ofertę składają się dokumenty wymienione w dziale VI Ogłoszenia, ponadto do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymienione w dziale VII. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Zakupowej jako załączniki.
6. Złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
8. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona.
9. Wykonawca za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Formularz cenowy powinien zostać wypełniony przez Wykonawcę bez wyjątku, bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian przez Wykonawcę.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. W zał. nr 1 do Ogłoszenia - „Oferta” należy przedstawić cenę jednej roboczogodziny na podstawie której rozliczana będzie usługa.
2. Cena oferty musi określać wartość roboczogodziny przy założeniu, że Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować wszystkie czynności określone w **zał. nr 4 do Ogłoszenia**.
3. Ceny powinny zawierać w sobie ewentualne opusty oferowane przez Wykonawcę.
4. Wszystkie ceny przedstawione w ofercie winny być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza.
Przykład: liczba 1,385 \approx 1,39 - drugą cyfrę po przecinku zaokrągla się w górę;
liczba 1,384 \approx 1,38 - drugą cyfrę po przecinku pozostawia się bez zmiany.

6. Oferowane ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do kompleksowego wykonania zamówienia z uwzględnieniem zapisów Ogłoszenia, projektowanych postanowień umowy oraz należnych opłat i podatków zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.
7. Wszystkie ceny przedstawione w ofercie będą traktowane jako ceny ostateczne i nie będą podlegały negocjacom w trakcie trwania procedury z zastrzeżeniem sytuacji o której mowa w dziale XII pkt. 16 niniejszego Ogłoszenia.
8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
9. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie będą obowiązywały przez cały okres trwania umowy i nie będą podlegały waloryzacji.
10. Jeżeli w postępowaniu Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca w takim przypadku ma obowiązek poinformować Zamawiającego w zał. nr 1 do Ogłoszenia – „Oferta”, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę przedmiotu zamówienia oraz jego wartość netto i stawkę podatku od towarów i usług.
11. Brak informacji, o której mowa w ppkt. 10, będzie rozumiany przez Zamawiającego, że oferta złożona przez Wykonawcę nie prowadzi u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

XI. Termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

XI. A. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami Wykonawca składa elektronicznie za pośrednictwem platformy Zamawiającego pod adresem wskazanym w dziale I Ogłoszenia.
2. Ofertę należy złożyć do dnia: **08.06.2026r. do godz. 08:00.**
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania operacji złożenia oferty na platformie.
4. W przypadku zmiany terminu składania ofert Zamawiający poinformuje niezwłocznie o tym fakcie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Do składania ofert zastosowanie mają zapisy pkt. X Ogłoszenia.

XI. B. Termin otwarcia ofert

1. Oferty będą otwierane w dniu **08.06.2026r. o godz. 08:05.**
2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu platformy. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający zamieści informację o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje z otwarcia ofert.
5. Informacja z otwarcia ofert oraz o wyniku postępowania zostanie opublikowana na platformie w sekcji „Komunikaty”.

XI. C. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w Ogłoszeniu, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się do Wykonawców o jednorazowe wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Zamawiający, odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

6. Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego wyrazi pisemną zgodę na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.
8. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

XII. Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny ofert

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje komisja przetargowa Jednostki Wojskowej 4724.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie stosowane następujące kryterium wyboru ofert:

Lp.	Kryterium	Opis	Waga kryterium
1	Cena	stosunek najniższej ceny roboczogodziny spośród ocenianych ofert do ceny roboczogodziny ocenianej oferty.	100 %

Ilość punktów, jaką uzyska oferta w kryterium „Cena” zostanie obliczona w następujący sposób:

$$O_n = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100$$

gdzie:

O_n – oceniana oferta

n – liczba porządkowa oferty

C_{\min} – najniższa roboczogodzina brutto spośród ocenianych ofert

C_{bad} – roboczogodzina brutto ocenianej oferty

3. Zamawiający w kryterium „Cena”, będzie przyznawał punkty na podstawie wypełnionego pkt. 1 w zał. nr 1 – „Oferta”, według wzoru określonego powyżej.
4. Wszystkie oferty zostaną sprawdzone pod kątem spełnienia wymagań niniejszego Ogłoszenia.
5. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest przyjęcie warunków niniejszego Ogłoszenia, w związku z czym Wykonawca winien zapoznać się z całością Ogłoszenia wraz ze wszystkimi załącznikami, które stanowią ich integralną część.
6. Wszystkie oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną ilością punktów. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyskała najwyższą ilość punktów. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 %.
7. Jeżeli zaoferowana w ofercie cena wyda się Zamawiającemu rażąco niska i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania zamówienia, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia rażąco niskiej ceny.
8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający wezwie do uzupełnienia wymaganych dokumentów, wymienionych w pkt. VII Ogłoszenia, Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, a który nie dołączył do oferty w/w dokumentów lub dołączył w/w dokumenty niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego, zawierające błędy, lub który złożył wadliwe pełnomocnictwo. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
10. W przypadku jeżeli Zamawiający poweźmie wątpliwości co do możliwości wykonania zamówienia przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia dowolnych elementów budzących wątpliwości Zamawiającego.
11. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. V Ogłoszenia.
12. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, w przypadku gdy:
 - 12.1. oferta zawiera rażąco niską cenę,

- 12.2. Wykonawca nie złoży wyjaśnień dotyczących treści oferty lub nie przedłoży dokumentów na wezwanie Zamawiającego,
 - 12.3. treść oferty nie odpowiada treści ogłoszenia,
 - 12.4. oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 12.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - 12.6. Wykonawca zmodyfikuje ofertę w taki sposób, że Zamawiający nie będzie mógł tak samo ocenić ofert.
13. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach wystąpienia niżej wymienionych przesłanek:
- 13.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 13.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 13.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 13.4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą;
 - 13.5. Wykonawca którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylił się od realizacji zamówienia;
 - 13.6. jeżeli środkiem publicznym które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.
14. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
15. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, o:
- 15.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę Wykonawcy którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 15.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 15.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
 - 15.4. unieważnieniu postępowania;
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. W przypadku, gdy w postępowaniu złożona zostanie tylko jedna ważna oferta odpowiadająca treści Ogłoszenia, w celu ustalenia postanowień umowy Zamawiający przeprowadzi negocjacje z tym jednym wykonawcą w oparciu o treść złożonej oferty, na podstawie art. 72 Kodeksu cywilnego.
17. **Cena wskazana w ofercie służy jedynie do porównania i oceny ofert złożonych w postępowaniu. Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta do kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na jego realizację. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy uzależnione będzie od faktycznej ilości usług wykonanych w ramach zawartej umowy.**

XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z pkt. V.A. ppkt. 2 Ogłoszenia, w przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega możliwość wezwania Wykonawców do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny lub unieważnić postępowanie.

XIV. Projektowane postanowienia umowy

1. Przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową i jej realizacją są określone w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego.

2. W celu zapoznania Wykonawców z przyszłymi zobowiązaniami związanymi z wykonywaniem umowy, Zamawiający przedstawia projektowane postanowienia umowy jako **zał. nr 3 do Ogłoszenia**.
3. Ostateczna treść umowy może ulec zmianie w zakresie niezmieniającym projektowanych postanowień oferty i Ogłoszenia.
4. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Stron wyrażoną, pod rygorem nieważności, na piśmie.

XV. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej (skarga do sądu) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów prawa.

XVI. Informacje dodatkowe

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.
2. Podstawą do realizacji usługi będzie zawarcie umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia temu samemu Wykonawcy zamówień polegających na zwiększeniu ilości usług.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej lub zebrania wykonawców.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
9. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu będzie stosowany Kodeks cywilny.

XVII. Informacja wynikająca z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest JW 4724, 30-901 Kraków, ul. Tyniecka 45;
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. Tyniecka 45, 30-323 Kraków, pocztą elektroniczną na adres e-mail: nil@ron.mil.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- Posiada Pan/Pani: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. 2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.